

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

اساسنامه مرکز آموزش مدیریت دولتی
وابسته به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

به منظور ارتقای تخصص ها و مهارت های مدیران و کارکنان دستگاه های اجرایی در زمینه های مدیریت و تخصص های وابسته با رویکرد ارزشی و اسلامی - ایرانی و همچنین بالا بردن توانایی های فنی دستگاه های اجرایی و به استناد آئین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی وابسته به سازمان های دولتی مصوب بیست و هفتمین جلسه مورخ ۶۴/۴/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر اساس مجوز شماره ۲۲/۱۳۰۹۷۸ مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مرکز آموزش مدیریت دولتی وابسته به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور تأسیس و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می شود.

در این اساسنامه مرکز آموزش مدیریت دولتی به اختصار "مرکز"، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به اختصار "معاونت" نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- آموزش نیروی انسانی دستگاه های اجرایی به منظور بهینه سازی عملکرد بخش دولتی
- ۲- ارتقای مستمر سطح علمی و مهارت های کارکنان بخش دولتی
- ۳- زمینه سازی مناسب برای تعالی مستمر بخش دولتی

ماده ۲- وظایف و اختیارات مرکز

- ۱- طراحی و تدوین سامانه آموزش مدیران، کارشناسان و کارکنان دستگاه های اجرایی و ابلاغ به دستگاه های یادشده، پس از تأیید "معاونت"
- ۲- طراحی، تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مدیران، کارشناسان و کارکنان دستگاه های اجرایی (تربیت مدیر) بر اساس مصوبات "معاونت" با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی
- ۳- نظارت و ارزیابی اثربخشی آموزش های ضمن خدمت مدیران، کارشناسان و کارکنان دستگاه های اجرایی و بهینه سازی مستمر آنان
- ۴- فراهم نمودن زمینه های پویای منطقه ای از طریق برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی در حوزه های مدیریت و فنون اداری برای مدیران، کارشناسان و کارکنان سایر کشورهای اسلامی و منطقه به منظور

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

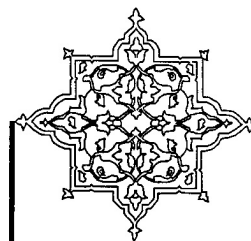
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



تأثیرگذاری و توسعه همگرایی اسلامی و منطقه ای براساس تعالیم اسلامی و اندیشه های حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری در راستای تکالیف سند چشم انداز توسعه جمهوری اسلامی ایران، در چارچوب مصوبات "معاونت"

۵- همکاری با مراکز آموزشی و پژوهشی که دارای فعالیت های علمی مرتبط هستند به منظور بهره گیری از تجارب و تخصص آنان

۶- انجام مطالعات و پژوهشهای کاربردی و تولید دانش مورد نیاز کارکنان دستگاه های اجرایی

۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای علمی "مرکز" در قالب کارگاه های آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۸- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف "مرکز" طبق ضوابط و مقررات مربوط

۹- توسعه شبکه های آموزش مجازی علمی - کارشناسی، با بهره گیری از فناوری های نوین اطلاعاتی، برای تولید، تبادل و انتقال دانش مدیریت، برنامه ریزی و اداره امور عمومی در زمینه مرتبط

۱۰- اعتبار سنجی مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی دستگاه های دولتی و غیردولتی متقاضی اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان دستگاه های اجرایی و نظارت بر عملکرد آن ها در چارچوب نظام آموزش ضمن خدمت کارکنان دستگاه های اجرایی

۱۱- طراحی و ایجاد بانک اطلاعات مدیران بخش دولتی و بانک اطلاعات استعدادهای مدیریت

۱۲- طراحی و ایجاد بانک اطلاعات مدرسان و برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدرسان

۱۳- تربیت متخصصان و مربیان آموزشی جهت برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های آموزشی مدیران، کارشناسان و کارکنان دولت به ویژه در سطح استان ها

ماده ۳- محل فعالیت: سازمان مرکزی "مرکز" در تهران مستقر است. تأسیس واحد آموزشی یا نمایندگی "مرکز" در سایر شهرستانها بنا به پیشنهاد "معاونت"، تأیید هیأت امناء و تصویب شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" امکان پذیر است.

ماده ۴- شخصیت حقوقی مرکز

"مرکز" دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور است.

تبصره: "معاونت" می تواند بخشی از اختیارات و وظایف خود را به "مرکز" تفویض کند.

امیران داسجیو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۵- از گان مرکز عبارتند از :

۱. هیأت امنای
۲. رئیس مرکز
۳. هیأت رئیسه
۴. شورای مرکز

ماده ۶- ترکیب هیأت امنای

- ۱- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور یا نماینده وی (رئیس هیأت امنای)
- ۲- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ۳- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی
- ۴- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا نماینده وی
- ۵- رئیس مرکز (دبیر هیأت امنای)
- ۶- دو تا چهار تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت "مرکز" داشته باشند.

تبصره ۱- حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۶ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در بند ۶ با پیشنهاد "معاونت" و تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امنای باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امنای

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنای
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات "مرکز" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی "مرکز" (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.

کامران آیدوستی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی "مرکز" که از طرف رئیس "مرکز" پس از تأیید شورای "مرکز" پیشنهاد می شود.
- ۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالانه "مرکز"
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- کوشش برای جلب کمکها و عواید محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی "مرکز" به "وزارت" برای تأیید
- ۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- بررسی گزارش عملکرد سالانه "مرکز" که از طرف رئیس "مرکز" ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن.

ماده ۸- جلسات هیأت امناء

جلسات هیأت امناء حداقل هر شش ماه یکبار با دعوت رئیس هیأت امناء تشکیل می شود.

تبصره ۵: جلسات هیأت امناء با حضور حداقل پنج تن از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

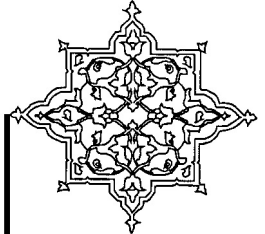
ماده ۹- رئیس مرکز

رئیس "مرکز" که نماینده قانونی "مرکز" نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه علمی حداقل استادیار، دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در وضعیت هیأت علمی و حداقل دارای دو سال سابقه اجرایی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با پیشنهاد رئیس هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس هیأت امناء برای مدت چهار سال منصوب می شود.

تبصره ۱- پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بطور متوالی فقط برای یک دوره امکان پذیر می باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد برای دوره بعدی پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- "معاونت" می تواند تا تعیین رئیس "مرکز"، یکی از اعضای هیأت علمی را به عنوان سرپرست "مرکز" منصوب نماید.

تبصره ۳- پذیرش استعفا یا عزل رئیس "مرکز" با پیشنهاد رئیس هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس هیأت امناء انجام می پذیرد.



گاهران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

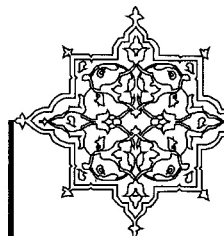
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رئیس مرکز

- ۱- تمهید امکانات ضروری برای تحقق اهداف "مرکز"
- ۲- مسئولیت درقبال کلیه امور "مرکز" و حسن اجرای مقررات و مصوبات هیأت امنای و شورای "مرکز" در حدود مقررات مصوب و آیین نامه ها و بخشنامه های صادر شده توسط "معاونت" و "وزارت" و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی "مرکز" نزد مراجع ذیصلاح.
- ۳- تهیه و پیشنهاد برنامه های راهبردی، سیاستها، اهداف و خط مشی ها برای طرح در هیأت امنای.
- ۴- تعیین خط مشی اجرایی "مرکز" براساس برنامه های راهبردی مصوب "معاونت" و هیأت امنای، برنامه ریزی و هدایت فعالیتهای فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع "مرکز" در چارچوب برنامه های راهبردی مصوب و مقررات و بخشنامه های "وزارت".
- ۵- نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیأت علمی، توسعه مدیریت و منابع، استخدام، جذب، انتصاب، مأموریت، ارتقاء و اخراج کارکنان طبق ضوابط و مقررات مربوط و کلیه ارتباطات داخلی و بین المللی "مرکز" با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و هماهنگ نمودن فعالیت های واحدهای مختلف "مرکز" و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح.
- ۶- استیفای منافع و حقوق "مرکز" در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از مرکز.
- ۷- تهیه آیین نامه های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات "مرکز" و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات "معاونت" و پیشنهاد آنها به هیأت امنای برای طی مراحل قانونی.
- ۸- تهیه بودجه تفصیلی سالانه "مرکز" با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری و ارائه آن به هیأت امنای و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به "مرکز".
- ۹- امضای قراردادها، اسناد تعهد آور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات "مرکز" در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی "مرکز" طبق قوانین، آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات و مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیأت امنای درقبال گزارش های حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیأت امنای.

سازمان

مرکز دانشجو

- شهرک قدس

صنعت، خیابان

ن، خیابان هرمزان،

خیابان پیروزان جنوبی

تلفن: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۱

Website: www.m

Email: info@m

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و محاسباتی سالانه "مرکز" به هیأت امناء و "وزارت".

۱۱- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای "مرکز"، رؤسای واحدهای آموزشی و نمایندگی های "مرکز" در شهرستانها و مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی و مدیران ستادی "مرکز".

۱۲- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با هماهنگی شورای "مرکز" به هیأت امناء "مرکز".

۱۳- ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر مراکزها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای "مرکز" برابر ضوابط و مقررات مربوط.

۱۴- ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اعضای هیأت علمی شاخص و برجسته در حوزه های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی ترجیحا" با مرتبه علمی بالاتر از استادیار.

۱۵- نظارت بر امور انضباطی "مرکز" (هیأت علمی - کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط.

ماده ۱۱- ترکیب هیأت رئیسه مرکز

۱. رئیس "مرکز"

۲. معاونان "مرکز"

۳. مسؤول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه های راهبردی "مرکز" مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه ها و طرحهای "معاونت" و سیاستهای "وزارت" به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء.

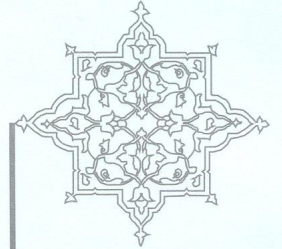
۲- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه های راهبردی "مرکز".

۳- فراهم نمودن بستر مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امناء، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی "معاونت" و "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح.

۴- بررسی آیین نامه ها، تشکیلات، شیوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونتها و شورای "مرکز" به منظور طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح.

۵- پیشنهاد بودجه سالانه "مرکز" به هیأت امناء از طریق رئیس "مرکز".

۶- تنوع بخشی به منابع مالی "مرکز" از طریق جذب کمک های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امناء و "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح.



کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

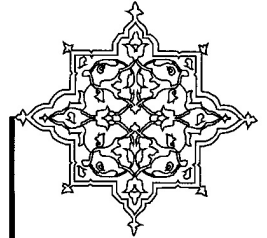
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



- ۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت های مطالعاتی و دوره های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای آموزشی و پژوهشی تعلق می گیرد از طریق رئیس "مرکز" به "وزارت".
- ۸- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالانه "مرکز" ارائه گردیده است.
- ۹- نظارت و پیگیری گزارش های تربیتی، فرهنگی، دانشجویی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه های ذیربط تا حصول نتیجه.
- ۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه های مختلف "مرکز" و نظارت بر عملکرد آنان
- ۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف "مرکز" و بررسی گزارش های ادواری در شورای "مرکز".
- ۱۲- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه های مختلف "مرکز".

ماده ۱۳- معاونان مرکز

تعداد معاونان "مرکز" براساس تشکیلات "مرکز" تعیین می گردد. شرایط عمومی معاونان طبق آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

ماده ۱۴- شورای مرکز

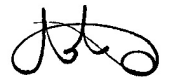
الف- تعریف شورای مرکز:

شورای مرکز دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری "مرکز" براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا و سیاستهای "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

ب- ترکیب شورای "مرکز":

- ۱- اعضای هیأت رئیسه "مرکز"
- ۲- دو تن از اعضای هیأت علمی هریک از شوراهای تخصصی (آموزشی، پژوهشی و فناوری و...) به انتخاب شورای مربوط و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با تأیید "معاونت" و حکم رئیس "مرکز"
- ۳- دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با انتخاب و حکم رئیس "مرکز" و تأیید "معاونت"

تبصره ۱- رئیس "مرکز" می تواند در مورد مسائل خاص از افراد ذیصلاح و سایر مدیران حسب مورد به منظور شرکت در جلسات شورا (بدون حق رأی) دعوت نماید.

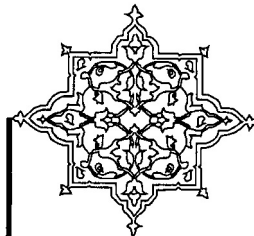




تاریخ:

شماره:

پیوست:



تبصره ۲- مدت عضویت اعضای حقیقی شورای مرکز دو سال می باشد.

تبصره ۳- ریاست شورا به عهده رئیس "مرکز" است. شورا دارای نایب رئیس می باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس "مرکز" منصوب می گردد.

تبصره ۴- ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات مربوط از طریق رئیس شورا انجام می پذیرد.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورای مرکز

۱- ارزیابی کلی عملکرد "مرکز" براساس شاخص ها و ضوابط مربوط

۲- بررسی و تصویب دوره ها و رشته های آموزشی جدید و برنامه های آن، پیشنهادی معاونت ها و شوراهای

تخصصی "مرکز" به منظور ارائه به شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" برای تصویب پس از تأیید

"معاونت"

۳- بررسی و تصویب ضوابط تدوین شده در راستای همکاری "مرکز" با سایر دانشگاه ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوعه

۴- بررسی و تأیید برنامه های آموزشی "مرکز"، مبتنی بر بودجه و امکانات "مرکز" و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، برنامه ها و

طرحهای "معاونت" و سیاست های "وزارت" به منظور ارسال به "وزارت"

۵- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت در چارچوب طرحها و

برنامه های "معاونت"

۶- بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات آموزشی، پژوهشی و

فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راهکارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی ها

۷- بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) "مرکز" و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای

علمی و اقدام برای تأمین آنها

۸- ارجاع برخی از موضوعات "مرکز" برای بررسی و اظهار نظر به یکی از شوراهای تخصصی، حسب مورد

۹- تدوین و تصویب آئین نامه های داخلی شورا و کمیته های آن.

ماده ۱۶- ترکیب و وظایف و اختیارات شوراهای تخصصی "مرکز" به شرح مندرج در آئین نامه جامع

مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰

شورای عالی انقلاب فرهنگی، می باشد.

ماده ۱۷- منابع مالی

منابع لازم برای انجام وظایف و مأموریت های "مرکز" از محل بودجه عمومی، درآمدهایی که به موجب

.....

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

قوانین و مقررات وصول می شود و به عنوان درآمد اختصاصی منظور می گردد، و دریافت کمک و هدایا خواهد بود.

ماده ۱۸- پذیرش دانشجو برای "مرکز" پس از تأیید "معاونت" با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به شیوه ای که "وزارت" تعیین می کند، صورت می پذیرد.

ماده ۱۹- مدرک تحصیلی دانش آموختگان "مرکز" بر اساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر و اعطا می شود.

ماده ۲۰- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی "مرکز" طبق آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی "مرکز" است که به تصویب هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.

ماده ۲۱- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی "مرکز" تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۲۲- "مرکز" تابع همه قوانین و مقررات مربوط، برنامه ها و طرحهای "معاونت" و ضوابط و آئین نامه های مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح خواهد بود.

ماده ۲۳- برنامه های آموزشی و سرفصل دروس باید مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۲۴- انحلال مرکز

"مرکز" در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" منحل می شود:

۱- به پیشنهاد "معاونت"

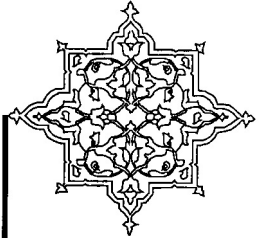
۲- در صورت تخلف "مرکز" از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ضوابط مربوط یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲۵- در صورتیکه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال "مرکز" موافقت اصولی نماید، "مرکز" موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- همه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط اجرا نماید.

۲- همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار "مرکز" قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به "مرکز" را، ارائه دهد.

۳- همه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات و سازمانهای دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی،



کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام

دهد.

ماده ۲۶- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۵ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی "مرکز"

و تصویب نهایی انحلال "مرکز" توسط شورای گسترش آموزش عالی "وزارت"، هیأت تصفیه ای

مرکب از:

۱. نماینده حقوقی "معاونت"
۲. نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. رئیس وقت "مرکز" (در غیاب رئیس وقت "مرکز"، یکی از معاونان وقت "مرکز" بنا به

تشخیص "معاونت"

تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه "مرکز" را برعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون "مرکز" و اعلام ختم تصفیه، باقیمانده دارایی "مرکز" با

رعایت بند ۲ ماده ۲۵ اساسنامه به "معاونت" منتقل می شود.

تبصره ۱: در خصوص اموال وقفی، مطابق وقفنامه عمل می شود.

تبصره ۲: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتجلسی را که به امضای همه اعضای هیأت می رسد

در دونسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و نسخه

دیگر را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۸- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر

علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲۹- این اساسنامه مشتمل به ۲۹ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۲۳ به تصویب شورای گسترش

آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

دکتر کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir